

Ausgabe/n Dokumentation (nur mit passenden Belegen!)

Schuljahr: 20____/____

Datum: _____

Projekt: _____

Name des Empfängers: _____

Lfd. Nr.	Wofür? IMMER NUR MIT BELEG / QUITTUNG !!!	Betrag (EUR)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	Gesamtsumme:	

Datum

Unterschrift (Antragsteller/Geldempfänger)

Datum

Unterschrift (Projektlehrer)

Die Erstattung erfolgt in der Regel auf das Schulgeldkonto. Wenn ausnahmsweise! abweichend notwendig / gewünscht bitte auf der Rückseite die Änderungen (z.B. Barauszahlung, andere IBAN, ..) und Begründung angeben. Der Projektlehrer muss zudem eine kurze Stellungnahme dazu verfassen und unterschreiben.

Dieses Blatt mit allen Belegen zusammen in einer Folie abgeben.

Durch Buchhaltung auszufüllen

Kontierung

Buchungstext / Bemerkung

gebucht am: